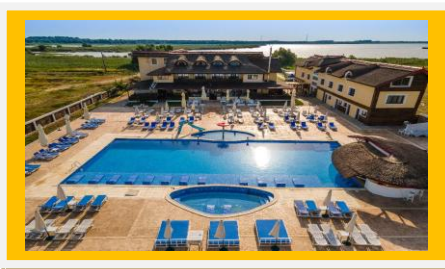




ASOCIAȚIA UNIVERSITARĂ
DACIA
CURSURI LA ÎNĂLȚIME!

FURNIZOR DE
CURSURI DE PERFEȚIONARE
PENTRU SECTORUL PUBLIC

www.asociatiadacia.ro

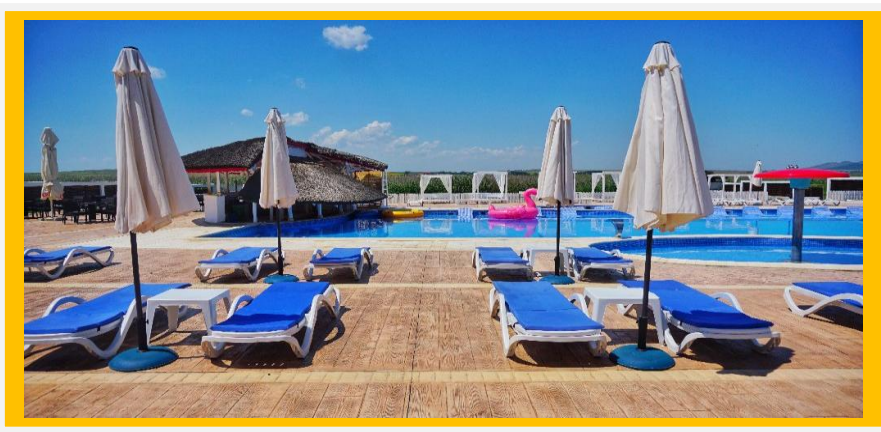


Grilă cursuri de perfecționare de 5/7 zile Delta Dunării

Perioada: iunie – septembrie 2026

Murighiol, jud. Tulcea

Cursuri destinate sectorului public, conform Noului cod administrativ, adoptat prin O.U.G. NR.57/2019 (cursuri 30/40 de ore conform Codului administrativ, cu diploma de absolvire recunoscută potrivit H.G. nr. 1066/2008 + supliment descriptiv competențe)



**Cursuri pentru functionari publici,
personal contractual si alesi locali !**

Asociația Universitară Dacia Sinaia are certificat sistemul de management al calitatii de către organismul de certificare NATCERT conform condițiilor din standardul ISO 9001:2015 / SR EN ISO 9001:2015 pentru următorul domeniu de activitate:

Activități de formare profesională (Alte forme de învățământ n.c.a. – 8559): cursuri de formare profesională pentru sectorul public: funcționari publici, personal contractual și aleși locali; cursuri de formare organizate conform H.G. nr. 1066/2008; cursuri autorizate ANC; cursuri de perfecționare și activități de tip teambuilding pentru personalul din sectorul privat; cursuri de dezvoltare personală. (Numar certificat: 09/NAT634/0001/RO din 24.05.2018)

www.asociatiadacia.ro
inscrieri@asociatiadacia.ro
Contact inscrieri: 0751.43.49.71

GRILĂ CURSURI DELTA DUNĂRII 2026

CURSURI DE PERFECTIONARE PENTRU ADMINISTRATIJA PUBLICA

~ SERIA Iunie – Septembrie 2026 ~

Beneficii participare cursuri 2026: Tematici noi, conform Noului cod administrativ și legislației specifice domeniului abordat; cursuri de 3, 4 sau 5 zile, cu 3, 4 sau 5 nopți de cazare cu masă all inclusive (*Noul cod administrativ impune minim 30 de ore pentru promovarea în gradul profesional următor*); **cazare 2 adulți + 1 copil > 7 ani (Pensiunea Danubiu**** Murighiol, jud. Tulcea)**, trainerii cadre universitare și formatori practicieni certificați; suporturi de curs foarte bine documentate; taxă de curs competitivă (**990 lei**); **acces gratuit piscine + acces gratuit facilități !**



Cum se organizează cursurile ?

Cursurile se organizează săptămânal de luni, până duminică, în funcție de numărul de zile de cazare ales, în perioada iunie – septembrie 2026.

Cazarea se face cu o zi înainte de începerea cursurilor.

Cum te înscrii ?

- Alege din lista de mai jos cursul dorit;
- Alege săptămâna în care dorești să participi la curs;
- Sună la telefonul **0751.43.49.71** și verifică disponibilitatea;
- Completează cererea de înscriere tip cu toate datele și tariful de cazare corespunzător săptămânii de curs dorite;
- Transmite cererea de înscriere tip scanată la adresa de mail inscrieri@asociatiadacia.ro !
- Vei primi pe mail factura de curs și factura de cazare.

Facturile trebuie achitate integral cu până la 14 zile înainte de cazare, în caz contrar rezervarea camerei și înscrierea la curs sunt anulate !

Taxa de curs este de 990 lei (se achită în contul Asociației Universitare Dacia)

Contravaloare servicii de cazare și masă all inclusive (se achită în contul Pensiunii Danubiu****/ tarifele sunt pentru o persoană):

Pensiunea Danubiu				Pensiunea Danubiu				Pensiunea Danubiu			
Pachet turistic				Pachet turistic				Pachet turistic			
3 nopti / 4 zile				4 nopti / 5 zile				5 nopti / 6 zile			
Pret / persoana				Pret / persoana				Pret / persoana			
1 Mai - 15 Iunie 1500 lei	16 Iunie - 15 Iulie 1650 lei	16 Iulie - 15 Septembrie 1775 lei	16 Septembrie - 31 Octombrie 1450 lei	1 Mai - 15 Iunie 2100 lei	16 Iunie - 15 Iulie 2250 lei	16 Iulie - 15 Septembrie 2350 lei	16 Septembrie - 31 Octombrie 2000 lei	1 Mai - 15 Iunie 2450 lei	16 Iunie - 15 Iulie 2550 lei	16 Iulie - 15 Septembrie 2800 lei	16 Septembrie - 31 Octombrie 2350 lei

WWW.ASOCIATIADACIA.RO

1.	ACHIZIȚIILE PUBLICE – NOUTĂȚI LEGISLATIVE ȘI PROCEDURALE 2026
2.	STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR – LEGISLAȚIE 2026
3.	STANDARDE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN SECTORUL PUBLIC
4.	COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
5.	ASISTENȚA SOCIALĂ A COPILOR, A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI – NOUTĂȚI 2026
6.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ – LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURI 2026
7.	ORGANIZAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE CONFORM O.S.G.G. NR. 600/2018
8.	COMPETENȚE DIGITALE PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI
9.	COMUNICARE EFICIENTĂ INTRA ȘI INTER-INSTITUȚIONALĂ
10.	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI CFP – NOUTĂȚI 2026
11.	CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI JURISDICȚII ADMINISTRATIVE
12.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ - LUCRU ÎN ECHIPĂ, COMUNICARE, MANAGEMENT PRIN OBIECTIVE ȘI LEADERSHIP
13.	DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CARIEREI PERSONALULUI DIN SECTORUL PUBLIC
14.	MANAGEMENT STRATEGIC ȘI POLITICI PUBLICE
15.	CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE
16.	ANTICORUPȚIE, DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ ȘI PREVENIREA SITUAȚIILOR DE PANTOUFLAGE ÎN SECTORUL PUBLIC
17.	DOMENIUL PUBLIC ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI – REGIMUL JURIDIC APLICABIL
18.	INCLUZIUNE SOCIALĂ, EGALITATE DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE
19.	LEADERSHIP ȘI ABILITATI MANAGERIALE ÎN SECTORUL PUBLIC
20.	AUDIT ȘI CONTROL MANAGERIAL INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC
21.	MANAGEMENTUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE – PRINCIPII ȘI MECANISME MODERNE
22.	MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI VALORIFICAREA OPORTUNITĂȚILOR DE FINANȚARE
23.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI SALARIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – NOUTĂȚI 2026
24.	MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
25.	MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ – REGLEMENTĂRI 2026
26.	MANAGEMENTUL TIMPULUI, AL STRESULUI ȘI AL RISCURILOR – EFECTE POZITIVE
27.	MEDIEREA ȘI GESTIONAREA CONFLICTELOR ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE
28.	POLIȚIE LOCALĂ – LEGISLAȚIE ȘI PROCEDURI SPECIFICE
29.	REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR – NOUTĂȚI 2026
30.	LEGALITATEA ACTELOR ȘI CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE - REGIMUL JURIDIC APLICABIL
31.	PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR – LEGISLAȚIE 2026
32.	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE, CONFORM G.D.P.R.
33.	SECRETARIAT, ARHIVARE, BIBLIOTECONOMIE ȘI MANAGEMENTUL

	DOCUMENTELOR
34.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE – STANDARDE ȘI PRINCIPII
35.	TAXE, IMPOZITE LOCALE ȘI EXECUTARE Silită – LEGISLAȚIE 2026
36.	TRANSPARENȚA ȘI LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC – STANDARDE 2026
37.	URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII
38.	FUNȚIA ȘI FUNCȚIONARUL PUBLIC – ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI
39.	METODOLOGIA INTERPRETĂRII ȘI APLICĂRII LEGII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
40.	MEDIATORUL SANITAR – ROL ȘI ATRIBUȚII
41.	MANAGEMENTUL DE CAZ ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ
42.	ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR IGIENICO-SANITARE ÎN UNITĂȚILE MEDICALE
43.	DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A INSTITUȚIILOR PUBLICE

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA PROGRAMUL DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ

CERTIFICARE: Participanții vor primi diplome conform **Noului cod administrativ și H.G. nr. 1066/2008** care vor cuprinde: *numele participantului, perioada, numărul de ore, locația și denumirea cursului la care au participat.*

Pentru a primi diploma, cursanții vor trebui să aibă o implicare activă în cadrul cursului, să interacționeze cu formatorul și cu ceilalți colegi care participă, pentru a se realiza un schimb real și util de informații și idei cu referire directă la tematica abordată. *Participanții sunt rugați să prezinte la cazare și la deschiderea cursului copii după CI/BI și după ordinele de plată.*

TAXA DE CURS este de **990 lei** și se va achita anticipat în contul furnizorului de curs, conform facturii fiscale primite pe mail sau fax (*originalul îl va primi participantul la venirea la curs*).

CONTRAVALOAREA SERVICIILOR HOTELIERE:

Contravaloarea serviciilor de cazare o veți achita **direct** în contul hotelului unde se va organiza cursul ales de dumneavoastră, în funcție de tariful din grila de cursuri de mai sus conform proformei și facturii fiscale primite pe mail sau fax (*originalul îl va primi participantul la venirea la curs*).

Furnizorul de cursuri nu percepe adaos la serviciile hoteliere, de aceea decontarea se face direct cu fiecare hotel în parte !

Important ! Cazarea se va face în **regim single (singur în cameră)**, participantul poate veni cu însoțitori în limita capacității camerei, conform condițiilor din oferta.

Cazarea dumneavoastră se face, de regulă, după ora 16.00, iar predarea camerei până în ora 12.00. Pentru **cazurile speciale**, cazarea se va putea face și mai devreme de ora 16.00, cu acceptul hotelului și cu informare prealabilă, în limita posibilităților.

ÎNSCRIEREA LA CURS:

Înscrierea la curs se face, de regulă, cu **minim 30 zile** înaintea începerii fiecărui curs prin completarea modelului de cerere tip, semnarea și ștampilarea acesteia, cu indicarea cursului ales, a perioadei dorite, a hotelului și a contravalorii serviciilor hoteliere.

Cererea individuală de înscriere se transmite completată și scanată :



La adresa de e-mail inscrieri@asociatiadacia.ro

Cererea de înscriere la curs se afla la finalul acestei oferte !!!

IMPORTANT ! Pentru evitarea oricăror probleme referitoare la înscriere, verificați telefonic primirea cererii de înscriere la numerele de telefon: **0749.077.999** , **0751.43.49.71**, **0722.207.117**.

Data limită de trimitere a înscrierilor este cu **30 ZILE** înainte de prima zi a cursului ales (*pentru situații excepționale ne puteți contacta telefonic pentru a identifica soluțiile cele mai bune*).

Cererea individuală de înscriere o puteți descărca, împreună cu oferta, de pe site-ul nostru www.asociatiadacia.ro .

IMPORTANT ! Trimiterea cererii individuale de înscriere vă asigură ocuparea locului la curs, dar *înscrierea definitivă* este considerată numai dacă s-a efectuat plata taxei de participare cu cel puțin **14 ZILE** înainte de începerea cursului, în baza *proformelor și facturilor* (una pentru taxa curs, un pentru tariful de cazare) pe care le veți primi pe mail-ul indicat în cererea de înscriere.

Daca in termenul de 14 zile mai sus menționat nu se face dovada efectuării plății, cererea dvs. va fi anulată împreună cu rezervarea. Pentru situații excepționale putem menține rezervarea locului la curs, dar pentru aceasta trebuie să *anunțați cu minim 7 zile înainte de începerea cursului* această situație și să primiți acordul nostru.

Pentru **CONFIRMAREA PLĂȚII**, vă rugăm să ne transmiteți copii scanate ale OP-urilor/extraselor de cont pe mail sau pe fax, atât pentru *taxa de curs*, cât și pentru *tariful de cazare*.

IMPORTANT ! Anularea înscrierii la curs se face în scris, printr-o adresă din partea instituției, cu 14 zile înainte de începerea săptămânii de curs, în caz contrar taxa de curs și tariful de cazare nu se returnează.

RECOMANDARE: În măsura în care aveți posibilitatea, vă rugăm să ne transmiteți din timp cererile de înscriere și să realizați plata pentru rezervarea camerei în perioada dorită !

CONTACTAȚI-NE, NU EZITAȚI !



Tel : 0722.207.117

0751.43.49.71

E-mail: inscrieri@asociatiadacia.ro



SISTEMUL
ELECTRONIC DE
ACHIZITII
PUBLICHE

Puteți cumpăra cursurile noastre și serviciile de cazare din catalogul SEAP al **ASOCIAȚIEI UNIVERSITARE DACIA**;

pentru cursuri: codul **CPV 80530000- 8 Servicii de formare profesională**

iar pentru cazare: codul **CPV 55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2)**



**FURNIZOR DE CURSURI DE
PERFECTIONARE**

www.asociatiadacia.ro

inscrieri@asociatiadacia.ro

**ASOCIAȚIA UNIVERSITARĂ
DACIA**

Sediul social: ORAȘ SINAIA, str. CALEA
CODRULUI, nr. 6, JUD. PRAHOVA;
Nr. Reg. Special Judecătoria Sinaia dosar nr.
980/310/17.05.2013-11/AF/2013
CUI 31889427
IBAN RO48CECEB00030RON0022502
CEC BANK
Tel.: 0751.43.49.71

CERERE INDIVIDUALĂ DE ÎNSCRIERE CURS/CONTRACT*

Instituția, cu sediul în, str. nr., județ/sector, tel., e-mailCUI, cont bancar, deschis la, reprezentată legal prin dl./d-na, în calitate de

vă rugăm să înscrieți pe:

D-na/dl., legitimat/ă cu CI/BI seria.....nr., CNP....., având funcția de....., tel., fax., e-mail, la cursul organizat de către **Asociația Universitară Dacia**, în perioada în localitatea, jud.

Declarăm că am luat cunoștință de condițiile de realizare a cursului prevăzute în oferta generală de cursuri și pe pagina noastră de web și că acceptăm să achităm:

- taxa de curs în valoare de **990 lei**/persoană pe care o vom vira integral în contul **Asociației Universitare Dacia** în baza proformei și facturii aferente și

- contravaloarea serviciilor hoteliere în valoare de, în contul Hotelului

IMPORTANT ! Anularea înscrierii la curs se face în scris, printr-o adresă din partea instituției, **cu 7 zile înainte** de începerea săptămânii de curs, în caz contrar taxa de curs și tariful de cazare nu se returnează.

Doresc sa primesc facturile de curs si cazare pe mailul sau la nr. de fax(câmp obligatoriu de completat)

Data

Semnătura și Ștampila

Vă rugăm să ne confirmați disponibilitatea de a primi pe e-mail informații cu privire la cursurile organizate de **Asociația Universitară Dacia** și de a vă putea utiliza informațiile cu caracter personal pentru a vă transmite ofertele noastre de curs, suporturile de curs, alte materiale didactice și pentru a vă putea emite facturile de curs din parte noastră și de cazare din partea hotelului unde se organizează cursul și pentru a va completa si elibera certificatul de participare la curs.

Sunt de acord	Nu sunt de acord
Mail-ul și semnătura persoanei care participă la curs	

Semnătură participant

Data

*Pentru înscriere vă rugăm să completați acest formular și să îl trimiteți scanat la adresa de mail: inscrieri@asociatiadacia.ro
După completare cererea de înscriere reprezintă și contract.

Verificați primirea cererii la nr. de telefon **0724.39.49.14. / 0722.207.117.**

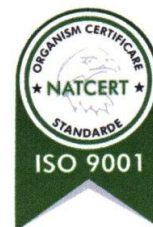
Informațiile completate sunt protejate de reglementările cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal .



imab

International Management
Accreditation Board

Reg. No. RO.QMS.0801



Certificat de înregistrare

Organismul de certificare NATCERT certifică organizația

ASOCIAȚIA UNIVERSITARĂ DACIA

106100 Str. Calea Codrului, Nr. 6, Sinaia, Jud. Prahova, România

că are documentat și menține în prezent un

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
conform condițiilor din standardul

ISO 9001:2015 / SR EN ISO 9001:2015

pentru următorul domeniu de activitate:

Activități de formare profesională (Alte forme de învățământ n.c.a. - 8559): cursuri de formare profesională pentru sectorul public: funcționari publici; personal contractual și aleși locali; cursuri de formare organizate conform H.G. nr. 1066/2008; cursuri autorizate ANC; cursuri de perfecționare și activități de tip teambuilding pentru personalul din sectorul privat; cursuri de dezvoltare personală.



Număr certificat: 09.NAT634.RO.1

Data emiterii inițiale: 24 mai 2018

Data expirării certificatului: 23 mai 2027

Nr. ediție: 7

Termenul de confirmare a valabilității acestui certificat este 23 mai 2025.

Data emiterii:

24 mai 2024

Data limită a primului
audit anual de
supraveghere:

23 mai 2025

Data limită pentru al
doilea audit anual de
supraveghere:

23 mai 2026



Eliberat de: Manager de Certificare



Prezentul certificat este emis de către S.C. NATCERT S.R.L. cu sediul în Târgu-Mureș, Aleea Hațeg, Nr. 4/11, Jud. Mureș, România și este acreditat de către IMAB (International Management Accreditation Board). Dacă aveți vreo nelămurire cu privire la autenticitatea acestui certificat, vă rugăm nu ezitați să ne contactați la biroul nostru pe adresa de e-mail contact@nationalcert.ro

NATCERT

